
Die Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Rheinland-Pfalz als Zentrum für Biotechnologie und Life Sciences bildet einen Strategieschwerpunkt der Landesregierung sowie der Landeshauptstadt Mainz. Hierbei soll der Life Science Zentrum Mainz (LZM) GmbH eine besondere Rolle zukommen. Die Life Science Zentrum Mainz (LZM) GmbH unterstützt hierbei als Innovations-, Technologie- und Gründerzentrum für Biotechnologie und Life Science Gründungsinteressierte, Gründungen und Ausgründungen aus der Hochschullandschaft, jung Unternehmen und wissenschaftliche Einrichtungen u.a. durch eine gezielte Gründungs- und Fördermittelberatung sowie regelmäßige Informationsveranstaltungen für Interessierte mit technologischen /wissenschaftlichen Gründungsprojekten.

Wir suchen ab sofort eine/n hochmotivierte/n und erfahrene/n

Projektmanager(in) in der Gründungsberatung (m/w/d)

für unseren Standort in Mainz

in Teilzeit (50-75 %), zunächst für 2 Jahre befristet.

Sie beraten und begleiten Gründungsinteressierte sowie Gründungen mit wissens- oder technologiebasierten Gründungsvorhaben im Bereich Life Sciences / Biotechnologie von der Erstberatung bis zur Skalierungsphase und darüber hinaus. Dabei greifen Sie auf ein Netzwerk von ExpertInnen aus der Wissenschaft und der Wirtschaft zurück.

Diese Aufgabe erwartet Sie:

- (Erst)-beratung und Unterstützung bei der Entwicklung von tragfähigen Geschäftsmodellen
- Vermittlung zu externen ExpertInnen und MentorInnen
- Aufbau und Pflege eines externen Unterstützungsnetzwerkes
- Mitaufbau und Pflege eines CRM-Systems
- Konzeption, Entwicklung & Durchführung von attraktiven Veranstaltungs- und Workshopformaten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des LZM

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder einem naturwissenschaftlichen Studiengang oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen bei der Entwicklung von Geschäftsmodellen
- Sie haben erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und der Öffentlichkeitsarbeit
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch eine effiziente Selbständigkeit und Organisationsvermögen sowie durch eine starke Problemlösungsfähigkeit und strategisches Denken aus
- Ein sicheres, diplomatisches und verbindliches Auftreten, Service- und Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Ein agiler und verbindlicher Umgang mit Netzwerkpartnern runden Ihr Profil ab
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift
- Sehr guter Umgang mit MS Office Produkten MS Word & MS Excel

Das bieten wir Ihnen:

- Eine dynamische, verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit an der Schnittstelle zu Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Verwaltung
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten, aber stetig wachsendem Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie eine dynamische, ergebnisorientierte Persönlichkeit mit einer Leidenschaft für die Unterstützung von Gründerinnen und Gründern sind, bewerben Sie sich bitte unter Angabe einer Gehaltsvorstellung bis zum 16.12.2024. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an info@lzmz.de.